

ĐOÀN TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN TĂNG

Số:13/KH-ĐTN

TP.HCM, ngày 11 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI GIỮA BAN GIÁM HIỆU VÀ HỌC SINH TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN TĂNG NĂM HỌC 2018 – 2019

- Căn cứ chương trình hoạt động năm học 2019 – 2020 của trường THPT Nguyễn Văn Tăng;

- Căn cứ chương trình hoạt động năm của Đoàn trường THPT Nguyễn Văn Tăng

- Nhằm đổi mới công tác quản lý, giáo dục và nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh tại trường, Đoàn trường THPT Nguyễn Văn Tăng xây dựng kế hoạch tổ chức buổi đối thoại giữa Ban giám hiệu và học sinh nhà trường năm học 2019 – 2020 với các nội dung cụ thể như sau :

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tạo điều kiện cho học sinh nhà trường được gặp gỡ, trao đổi và nói lên những suy nghĩ, tâm tư tình cảm của thanh niên học sinh đến Ban giám hiệu nhà trường

- Buổi đối thoại diễn ra trong không khí vui tươi – thoải mái – thẳng thắn – dân chủ giữa ban giám hiệu và các em học sinh là cán bộ Đoàn, học sinh tiêu biểu và học sinh chưa ngoan của các lớp.

- Yêu cầu các lớp triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch phân công, chỉ đạo của nhà trường, chủ động phối hợp làm tốt công tác chuẩn bị và thực hiện buổi đối ý nghĩa thiết thực và hiệu quả.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Thời gian: **sáng thứ bảy lúc 7h30 ngày 14 tháng 12 năm 2019**

- Địa điểm: Hội trường Trường THPT Nguyễn Văn Tăng

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Đại diện Ban giám hiệu và Chi đoàn giáo viên, TLTN, 3 Khối trưởng CN và GVCN các lớp.

- Mỗi lớp cử 4 em học sinh tham gia: 02 cán bộ lớp, 01 cán bộ Đoàn và 01 học sinh của lớp.

IV. NỘI DUNG TRAO ĐỔI (gợi ý):

- Công tác tổ chức dạy và học: Nội dung kế hoạch giáo dục; thực hành, hoạt động ngoại khóa; phương pháp dạy và học; tài liệu học tập; công tác GVCN, đoàn thể; các quy chế, quy định của Nhà trường đối với học sinh;

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện phục vụ công tác dạy và học, nghiên cứu khoa học của học sinh;
- Những vấn đề liên quan đến môi trường sư phạm, đời sống của học sinh như: Văn hóa ứng xử trong Nhà trường, nhà gửi xe, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động ngoại khóa, vệ sinh môi trường; ATGT,....
- Những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của người học như: Học bổng, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí, bảo hiểm y tế;
- Những vấn đề khác mà học sinh quan tâm.

V. THÀNH PHẦN BAN CHỈ ĐẠO VÀ BAN TỔ CHỨC:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Hoàng Diễm Ly	Hiệu trưởng nhà trường	Trưởng ban.
2	Nguyễn Thị Vân Nam	Phó Hiệu trưởng	Phó Ban
3	Nguyễn Hữu Thời	TLTN	Phó Ban Thường trực.
4	3 Khối trưởng chủ nhiệm		Phó ban
5	GVCN các lớp		Thành viên
6	Đại diện CDGV		Thành viên
7	BCH Đoàn trường và đại diện học sinh các lớp		Thành viên

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

STT	Họ Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Hoàng Diễm Ly	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung
2	Nguyễn Thị Vân Nam	P. Hiệu trưởng	- Xây dựng nội dung và chương trình làm việc.
3	Nguyễn Hữu Thời	TLTN	- Lấy danh sách học sinh tham gia. - Lên kế hoạch, kinh phí. - Đại diện Đoàn trường tham dự
4	Phạm Thị Minh Trang	Bí thư Đoàn trường	- Đại diện BCH Đoàn trường tham dự - Phân công BCH các nhiệm vụ phân công

5	Thầy Lê Hoàng Vui	Bí thư CĐGV	- Đại diện CĐGV tham dự chương trình đối thoại
6	Cô Phạm Thị Yến Linh Cô Lê Thị Hoa Mai Cô Quan Thị Nguyệt	Khối trưởng chủ nhiệm các khối	- Đại diện GVCN các khối tham dự chương trình đối thoại
7	Cô Nguyễn Nhã Quyên	P. Bí thư CĐGV	- Phân công GV điếm danh tham dự của GV và HS. - MC, Kịch bản nội dung chương trình - Tổng hợp các ý kiến của học sinh.
8	Bộ phận văn phòng		- Chuẩn bị phong nền, nước uống và bàn ghế, bình hoa.
9	Tổ bảo vệ, Thầy Nguyễn Thái Trung	CĐGV	- Phụ trách phần âm thanh, máy chiếu.
10	Giáo viên chủ nhiệm		- Tham dự và Lựa chọn học sinh, nhắc nhở học sinh chuẩn bị câu hỏi và tham gia buổi đối thoại đúng thành phần.
11	BCH Đoàn trường và lớp trực		- Hậu cần: sắp xếp bàn ghế, chụp hình,....

Trên đây là kế hoạch thực hiện buổi đối thoại của nhà trường, yêu cầu các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc.

HIỆU TRƯỞNG

TM. BCH ĐOÀN TRƯỞNG

Bí Thư

Nguyễn Hoàng Diễm Ly

Phạm Thị Minh Trang