|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GD & ĐT TP. HCM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **Trường THPT Nguyễn Văn Tăng** | **Độc lập- Tự do- hạnh phúc** |
|   | *Quận 9, ngày 9 tháng 2 năm 2017* |

|  |
| --- |
|  |
|  **PHÂN CÔNG****NHIỆM VỤ CHO TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ TỔ CN 11****I. LÊ THỊ HÀ: Tổ trưởng.**- Phụ trách chung.- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ.- Kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp- Báo cáo kết quả hoạt động từng tháng và triển khai kế hoạch tháng tiếp theo- Kiểm tra việc thực hiện ngoài giờ lên lớp của GVCN các lớp- Phụ trách thi đua theo tháng - Theo dõi nề nếp, sĩ số các lớp 11a1, 11A2, 11A3, 11A4, 11A9- Theo dõi sinh hoạt 15 phút của GVCN trong tổ- Làm các công việc khác khi được phân công.**II. CAO THIÊN ĐOAN:  Tổ phó.**- Ghi biên bản họp tổ, bằng sổ ghi chép hoạt động của tổ- Tổng hợp hạnh kiểm của từng lớp theo tháng đăng web trường- Báo các câu lạc bộ GVBM dạy cùng một lớp mỗi tháng 1 lần cho Hiệu trưởng- Theo dõi GVCN trực giờ ra chơi báo cáo theo tùng tuần cụ thể- Theo dõi nề nếp và sĩ số các lớp 11A5,11A6,11A7,11A8, 11A10- Theo dõi đôn đốc việc nộp học phí cảu học sinh các lớp , báo các từng tháng cho TT-  Làm các công việc khác khi được phân công.                                                                                          **TM Tổ chủ nhiệm khối 11**                                                                             **Tổ tr­ưởng** ***Lê Thị Hà*** |