|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GD & ĐT TP. HCM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **Trường THPT Nguyễn Văn Tăng** | **Độc lập- Tự do- hạnh phúc** |
|  | *Quận 9, ngày 9 tháng 2 năm 2017* |

|  |
| --- |
|  |
| **PHÂN CÔNG**  **NHIỆM VỤ CHO TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ TỔ CN 11**  **I. LÊ THỊ HÀ: Tổ trưởng.**  - Phụ trách chung.  - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ.  - Kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp  - Báo cáo kết quả hoạt động từng tháng và triển khai kế hoạch tháng tiếp theo  - Kiểm tra việc thực hiện ngoài giờ lên lớp của GVCN các lớp  - Phụ trách thi đua theo tháng   - Theo dõi nề nếp, sĩ số các lớp 11a1, 11A2, 11A3, 11A4, 11A9  - Theo dõi sinh hoạt 15 phút của GVCN trong tổ  - Làm các công việc khác khi được phân công.  **II. CAO THIÊN ĐOAN:  Tổ phó.**  - Ghi biên bản họp tổ, bằng sổ ghi chép hoạt động của tổ  - Tổng hợp hạnh kiểm của từng lớp theo tháng đăng web trường  - Báo các câu lạc bộ GVBM dạy cùng một lớp mỗi tháng 1 lần cho Hiệu trưởng  - Theo dõi GVCN trực giờ ra chơi báo cáo theo tùng tuần cụ thể  - Theo dõi nề nếp và sĩ số các lớp 11A5,11A6,11A7,11A8, 11A10  - Theo dõi đôn đốc việc nộp học phí cảu học sinh các lớp , báo các từng tháng cho TT  -  Làm các công việc khác khi được phân công.  **TM Tổ chủ nhiệm khối 11**  **Tổ tr­ưởng**  ***Lê Thị Hà*** |