|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN TĂNG** |  |

**BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN**

**Tên Sáng kiến**: …………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………….

Tên người viết sáng kiến:………………………………………………………………….

Chức vụ: …………………………………………………………………………………..

Đơn vị công tác:…………………………………………………………………………...

1. **Thực trạng:** (*Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh…)*
2. **Nội dung sáng kiến**: *(Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)*:

**3. Hiệu quả mang lại:** (*Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên đã mang lại hiệu quả như sau*: …)

**Đánh giá phạm vi ảnh hưởng** của Sáng kiến:

* Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng.
* Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi sở, ngành theo chứng cứ đính kèm.
* Đã phục vụ rộng rãi người dân trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm.
* Đã phục vụ rộng rãi người dân tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bộ phận/Đơn vị áp dụng** | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm* **Người viết sáng kiến** |
|  |  |