|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN TĂNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số: 04 /KH-THPTNVT-TV

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày06 tháng 10 năm2022*

**KẾ HOẠCH**

**GIÚP HỌC SINH LỚP 10 LÀM QUEN THƯ VIỆN**

**Năm học: 2022 – 2023**

*Căn cứ kế hoạch số 01/KH-THPTNVT-TV ngày 13/09/2022 của thư viện Trường trung học phổ thông Nguyễn Văn Tăng về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của Thư viện trường THPT Nguyễn Văn Tăng và kế hoạch năm học 2022-2023;*

*Thư viện Trường THPT Nguyễn Văn Tăng xây dựng kế hoạch giúp học sinh khối 10 năm học 2022-2023 làm quen thư viện như sau*:

**I. MỤC ĐÍCH**

* Giới thiệu thư viện, giúp các em làm quen với thư viện, dần dần đưa sách đi vào cuộc sống của các em.
* Tổ chức các hoạt động nhằm giới thiệu những cuốn sách hay có trong thư viện, đồng thời thu hút các bạn đọc khác tham gia.

**II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM**

* Thời gian: Buổi sáng vào lúc 8 giờ 45 ngày 6- 7/10/2022
* Địa điểm: Thư viện Trường Trung học phổ thông Nguyễn Văn Tăng

**III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

* Các bạn học sinh khối 10.

**IV. NỘI DUNG**

Giới thiệu thư viện cho các em học sinh khối lớp 10 tham quan và giới thiệu cho các em về lịch hoạt động và cách thức tìm kiếm, mượn, trả tài liệu tại thư viện.

1. **Lịch phục vụ:** Các ngày trong tuần từ thứ 2 đến sáng thứ 7 trừ các ngày nghĩ lễ theo qui định của nhà trường.

* Buổi sáng từ 07:30 đến 11:30
* Buổi chiều từ 13:00 đến 16:00

1. **Thủ tục mượn sách thư viện:**

* Bạn đọc chọn lựa tài liệu phù hợp nhu cầu đọc, tìm hiểu.
* Báo cho nhân viên thư viện để làm thủ tục mượn tài liệu.
* Bạn đọc có thể mượn tối đa 4 tài liệu/ 1 tuần.

1. **Phạt trả sách trễ hạn hoặc làm mất sách:**

* Mất tài liệu, làm mất trang, rách trang, hư hỏng gây ảnh hưởng đến nội dung tài liệu: mua trả lại cho thư viện tài liệu khi mượn ban đầu hoặc phạt tiền bằng giá trị tài liệu.
* **Lưu ý:** Bạn đọc cần thực hiện đầy đủ các quy định trên. Nếu vi phạm, tuỳ theo mức độ nặng nhẹ, thư viện sẽ xử lý theo quy định.

**V. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

* Cô Nguyễn Thị Vân Nam Phó hiệu trưởng Trưởng ban
* Cô Nguyễn Thị Thanh Loan Nhân viên thư viện Phó ban
* Cô Lý Ngọc Kim Trang Tổ trưởng khối 10 Thành viên
* Giáo viên chủ nhiệm và các em học sinh khối lớp 1**0**

Trên đây là kế hoạch giúp các em học sinh khối lớp 10 làm quen với thư viện năm học 2022-2023 của Trường trung học phổ thông Nguyễn Văn Tăng . Đề nghị các bộ phận có liên quan phối hợp và triển khai để thực hiện./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**  
*- BGH;*

*- TV;* ***(đã ký)***

*- Lưu: VT*

**Nguyễn Hoàng Diễm Ly**