|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TP.HCM  **TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN TĂNG**  **Tổ Tin học** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**  *Quận 9, ngày 25 tháng 5 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Tập huấn chuẩn tin học văn phòng quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist)**

**cho giáo viên trong hè 2019**

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ Thông Tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ công văn số **2819/BTTTT-CNTT ngày 31 tháng 08 năm 2015** của Bộ Thông Tin và Truyền thông về việc công nhận bài thi tin học văn phòng IC3 và MOS cấp độ Specialist đáp ứng yêu cầu về chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT tương ứng là cơ bản (IC3) và nâng cao (MOS cấp độ Specialist, bao gồm: Xử lý văn bản nâng cao; sử dụng bảng tính nâng cao, sử dụng trình chiếu nâng cao và Sử dụng hệ quản trị CSDL);

Tổ Tin học của trường THPT Nguyễn Văn Tăng xây dựng kế hoạch tập huấn thi chứng chỉ Tin học văn phòng quốc tế (MOS) hè năm 2019 cho giáo viên toàn trường như sau:

1. **Mục đích**

* Giới thiệu cho giáo viên về bài thi MOS, các lợi ích của chứng chỉ MOS.
* Tập huấn cho giáo viên về các kĩ năng xử lý văn bản cơ bản và một số chức năng nâng cao có trong **Microsoft Office Word 2013.**
* Làm quen với bài thi chứng chỉ MOS thông qua phần mềm Gmetrix.

1. **Đối tượng**

Giáo viên trường THPT Nguyễn Văn Tăng.

1. **Nội dung tập huấn**

Xem phụ lục về khung chương trình (đính kèm theo văn bản này).

1. **Thời gian, địa điểm tập huấn**

* Thời gian: Gồm 10 buổi. Học sáng 2, 4, 6 từ ngày 01/07/2019 đến 22/07/2019.
* Địa điểm: Tại phòng Hội đồng (khi cần dùng wifi) hoặc phòng bảng Thông minh 1 trường THPT Nguyễn Văn Tăng.

1. **Yêu cầu đối với giáo viên tham gia tập huấn**

- Mỗi giáo viên tham gia tập huấn mang theo ổ cắm điện và laptop có cài:

+ Win 7 trở lên;

+ Office 2013;

+ Phần mềm Gmetrix (tại địa chỉ: <https://support.gmetrix.net/download>);

- Giáo viên tham gia các buổi tập huấn đầy đủ đúng giờ, có điểm danh mỗi buổi.

1. **Lệ phí tập huấn và lệ phí thi**

* Lệ phí tập huấn: 500.000đ/GV.
* Lệ phí thi: 730.000đ/bài thi Retake (Nếu thi rớt được thi lại 1 lần đóng 50.000đ).

1. **Hỗ trợ từ nhà trường**

* Hỗ trợ CSVC.

1. **Thời hạn đăng kí**

Giáo viên đăng kí tham gia tập huấn và đóng tiền tại cô Thi trước ngày 07/06/2019.

|  |  |
| --- | --- |
| **Duyệt của Hiệu trưởng**  *(Đã kí)*  **Nguyễn Hoàng Diễm Ly** | **TM. Tổ Tin học**  **Hà Thảo Chi** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trường THPT Nguyễn Văn Tăng**  **Tổ Tin học** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tp HCM, ngày 25 tháng 5 năm 2019* |

**PHỤ LỤC**

**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN CHỨNG CHỈ MOS WORD 2013**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **Nội dung tập huấn** |
| Buổi 1 | * Hướng dẫn cài office 2013 * Menu File: Info, Options * Menu Home: Font, Paragraph, Styles * Bài tập thực hành 1 |
| Buổi 2 | * Menu Home: Font, Paragraph, Styles (tt) * Bài tập thực hành 2 |
| Buổi 3 | * Menu Insert: Table, Picture, Shapes * Bài tập thực hành 3 |
| Buổi 4 | * Menu Insert: SmartArt, Chart, Link, Bookmark * Bài tập thực hành 4 |
| Buổi 5 | * Menu Insert: TextBox, WordArt, Object * Bài tập thực hành 5 |
| Buổi 6 | * Menu Design: Themes, Colors, Fonts, Page Color, Page Border * Menu Layout: Margin, Columns, Breaks * Bài tập thực hành 6 |
| Buổi 7 | * Menu References: Insert Footnote, Table of Contents * Menu View: Macros * Bài tập thực hành 7 |
| Buổi 8 | * Hướng dẫn giải Test 1 * Hướng dẫn giải Test 2 |
| Buổi 9 | * Hướng dẫn giải Test 3 * Hướng dẫn giải Test 4 |
| Buổi 10 | * **Hướng dẫn cài Gmetrix và sử dụng** * **Luyện đề thi trên Gmetrix** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. Tổ Tin học**  **Hà Thảo Chi** |