SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN TĂNG**

 Số: 01 /KH-TVNVT *Quận 9, ngày 01 tháng 10 năm 2019*

**KẾ HOẠCH QUYÊN GÓP SÁCH THƯ VIỆN
*Năm học: 2019 – 2020***

Căn cứ Kế hoạch của trường THPT Nguyễn Văn Tăng về thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020.

Căn cứ Kế hoạch hoạt động của Thư viện năm học 2019-2020.

Thư viện THPT Nguyễn Văn Tăng xây dựng kế hoạch quyên góp tài liệu năm học 2019-2020 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH**

Xây dựng và phát triển văn hóa đọc sách; góp phần thực hiện việc thu thập, bảo quản, giữ gìn tinh hoa, văn hóa của dân tộc.

Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách, tôn vinh giá trị của sách.

Nhằm góp phần tăng vốn tài liệu cho thư viện, tạo nên một thư viện có nguồn sách, tài liệu đa dạng, phong phú để nâng cao khả năng nghiên cứu, tự học, trau dồi kiến thức và giải trí cho học sinh; phục vụ tối đa nhu cầu bạn đọc, đặc biệt là các em học sinh trong trường.

Nhằm xây dựng Tủ sách thân thiện tại thư viện với phương châm “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay” để các em học sinh có thể trao đổi, chia sẻ thông tin với nhau.

1. **ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN**
2. ***Đối tượng:***

Tất cả học sinh nhà trường.

1. ***Thời gian:***

Từ ngày ra kế hoạch đến trước 11 giờ 00 ngày thứ tư 15/10/2019.

1. **NỘI DUNG**
2. ***Về chất lượng:***

Sách, truyện, báo, tạp chí cũ phù hợp với tâm lý lứa tuổi học sinh Trung học.

Sách địa phương, sách khoa học.

Các loại sách, báo, tạp chí phải có nội dung lành mạnh, mang tính giáo dục

phù hợp với lứa tuổi học sinh THPT (Tạp chí Toán học và tuổi trẻ, báo Hoa học trò, báo Mực tím, ..)

Tất cả các loại sách , truyện, báo, tạp chí đều phải còn sử dụng được, không rách nát hay dơ bẩn.

1. ***Về số lượng:***

Mỗi học sinh ủng hộ tối thiểu 1 quyển sách (báo, tạp chí, …).

1. ***Tổ chức thực hiện:***

Thư viện triển khai kế hoạch đến các lớp.

Ban cán sự các lớp thu, tổng hợp sách, báo tại lớp mình và nộp tại thư viện vào các giờ ra chơi. Thư viện ghi nhận lại và thống kê số lượng đóng góp của các lớp.

Sau khi tiếp nhận sách, báo ủng hộ, thư viện sẽ tiến hành chọn lọc, thống kê, phân loại, sắp xếp, lưu giữ đảm bảo cho việc phục vụ bạn đọc trong toàn trường.

Hoạt động trên được tính vào điểm thi đua của Đoàn trường.

1. **BAN TỔ CHỨC**
* Cô Nguyễn Hoàng Diễm Ly – Trưởng ban tổ chức.
* Cô Nguyễn Thanh Hồng Diệu Linh – Phó ban.
* Thầy Nguyễn Hữu Thời - Ủy viên.
* GVCN các lớp - Ủy viên.
1. **TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**
* Từ 28/9/2019 đến 03/10/2019: Lập kế hoạch và trình Ban lãnh đạo duyệt.
* Từ 07/10/2019 đến 15/10/2019: Tiến hành thu sách và tổng hợp.
* 17/10/2019: Công bố số lượng sách đóng góp của các lớp.
* 18/10/2019: Họp rút kinh nghiệm.

Trên đây là kế hoạch quyên góp sách, báo, tạp chí cho thư viện. Các đơn vị lớp tham gia đầy đủ nhằm tăng nguồn tài liệu và chất lượng cho kho sách thư viện trường thêm phong phú, đảm bảo nhu cầu bạn đọc./.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG Người lập kế hoạch**

-*Lưu VT, TV*; *(Đã ký)*

*-Website trường.*

 **Nguyễn Hoàng Diễm Ly Nguyễn Thanh Hồng Diệu Linh**