

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 05 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM**  
**TỔ CHỦ NHIỆM KHỐI 11**  
**NĂM HỌC 2023– 2024**

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/06/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của UBND Thành Phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của trường THPT Nguyễn Văn Tăng. Khối trưởng chủ nhiệm khối 11 đề ra kế hoạch hoạt động chủ nhiệm khối 11 năm học 2023-2024 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Tình hình nhân sự**

**1.1. Giáo viên chủ nhiệm**

STT	GVCN	Lớp	SĐT
1	Võ Thị Thu Thảo	11A1	0943737426
2	Nguyễn Thái Trung	11A2	0988432818
3	Phùng Văn Thảo	11A3	0971099080
4	Nguyễn Thị Bích Ngọc	11A4	0943717022
5	Nguyễn Hồng Cẩm	11A5	0972410740

6	Võ Chánh Trực	11A6	0984007765
7	Nguyễn Ngọc Thanh Trúc	11A7	0377281246
8	Huỳnh Thị Thu Thảo	11A8	0985602430
9	Phùng Nguyễn Việt Trang	11A9	0919910099
10	Nguyễn Thị Chiêu	11A10	0396587185
11	Lê Thị Minh Hiếu	11A11	0907320074
12	Hà Hải Vân	11A12	0973187625
13	Trần Thị Thanh Lan	11A13	0813856026

## 1.2. Học sinh

**Tổng số HS khối 11: 561 trong đó có 1 học sinh hoà nhập.**

STT	Lớp	Tổng số	Chia ra	
			Nam	Nữ
1	11A1	44	25	19
2	11A2	46	37	09
3	11A3	44	29	15
4	11A4	44	18	26
5	11A5	42	25	17
6	11A6	43	21	22
7	11A7	43	22	21
8	11A8	42	20	22
9	11A9	43	21	22
10	11A10	42	17	25
11	11A11	43	16	27
12	11A12	43	13	30
13	11A13	42	18	24

## 2. Những thuận lợi và khó khăn

### 2.1. Thuận lợi

Năm học 2023-2024 ngành GD tiếp tục có nhiều chuyển biến, đặc biệt là các phong trào, các cuộc vận động đang có nhiều tác động tích cực đến người học, người dạy và toàn xã hội.

Chính quyền địa phương, lãnh đạo ngành, BGH nhà trường và các bậc cha mẹ học sinh ngày càng quan tâm chăm lo nhiều hơn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục.

Đội ngũ cán bộ giáo viên đạt chuẩn, trên chuẩn, có ý thức trách nhiệm, nhiều kinh nghiệm và tinh thần nhiệt huyết.

Lãnh đạo nhà trường, ban đại diện CMHS và các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường tích cực hỗ trợ và tạo điều kiện trong các hoạt động.

GVCN lớp chủ động, tích cực trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh, phối kết hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thực hiện công tác giáo dục toàn diện cho học sinh.

Cơ sở vật chất khang trang, sạch đẹp, đầy đủ tiện nghi để tổ chức các buổi học chính khóa và buổi 2, các hoạt động ngoại khóa: CLB TDTT, nữ công, văn nghệ, cờ vua, bóng chuyền ....., cũng như phụ đạo HS yếu kém nhằm nâng cao chất lượng HS.

Đa số học sinh ngoan, lễ phép, có ý thức chấp hành tốt nội quy của trường lớp, có ý thức học tập, xác định rõ động cơ học tập.

## **2.2. Khó khăn**

Một số giáo viên nhà xa chưa đầu tư nhiều thời gian cho công tác chủ nhiệm lớp.

Một số học sinh chưa có ý thức học tập, chưa xác định được động cơ và mục đích học tập, nhiều em thường vi phạm nội quy.

Nhiều học sinh ở xa, đặc biệt là Bình Dương, Gò Vấp, Tân Phú, các phường Long Phước, Hiệp Phú, Tăng Nhơn Phú A, Tăng Nhơn Phú B... nên gặp khó khăn trong quá trình đi lại, học tập và tham gia các hoạt động ngoại khóa.

Hoàn cảnh gia đình của nhiều HS khá đặc biệt: gia đình kinh tế khó khăn, mồ côi, bố mẹ ly hôn phải sống với ông bà... nên ảnh hưởng đến tâm ý cũng như việc học tập của các em.

Nhiều học sinh đầu năm đã bộc lộ ý thức học tập kém như không học bài, không làm bài tập về nhà, nói chuyện trong lớp nhiều, vi phạm nội quy nhà trường....

Phụ huynh học sinh chủ yếu là công nhân, lao động có thu nhập thấp, lao động nông nghiệp, lao động ở xa ...không có số điện thoại liên lạc nên chưa có sự quan tâm sâu sát đến việc học tập của các em, gây khó khăn trong việc thông báo, trao đổi thông tin giữa PH và nhà trường.

## **II. CHỈ TIÊU THI ĐUA**

### **1. Đối với GV**

- 100% GVCN hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- 100% GVCN thực hiện việc quản lý, giáo dục và xử lý học sinh đúng theo quy định.

- 100% GVCN hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các kế hoạch của trường.
- 100% GVCN thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách chủ nhiệm theo quy định.
- 100% GVCN thực hiện đánh giá xếp loại hạnh kiểm đúng thời gian và đúng quy định.

## 2. Đối với HS

- 95% học sinh lên lớp thẳng
- 100% lớp học hưởng ứng và tham gia các hoạt động xã hội, các phong trào thi đua do Trường, Đoàn trường tổ chức.
- 100% lớp học tham gia xây dựng “Trường học xanh”, “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Văn hoá học đường và trường học hạnh phúc”.

## 3. Chỉ tiêu cụ thể từng lớp

### a. Hạnh kiểm

TT	Lớp	Số số	HK	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	11A1	44	HKI	30	68,18	12	27,27	02	4,55	0	0
			CN	34	77,27	10	22,73	0	0	0	0
2	11A2	46	HKI	30	65,22	16	34,78	0	0	0	0
			CN	35	76,09	11	23,91	0	0	0	0
3	11A3	44	HKI	28	63,64	11	25,00	05	11,36	0	0
			CN	30	68,18	10	22,73	04	9,09	0	0
4	11A4	44	HKI	22	50,00	18	40,91	04	9,09	0	0
			CN	28	63,64	16	36,36	0	0	0	0
5	11A5	42	HKI	20	47,62	15	35,71	07	16,67	0	0
			CN	20	47,62	15	35,71	07	16,67	0	0
6	11A6	43	HKI	20	46,51	18	41,86	05	11,63	0	0
			CN	25	58,14	13	30,23	05	11,63	0	0
7	11A7	43	HKI	30	69,77	08	18,60	05	11,63	0	0
			CN	31	72,09	09	20,93	03	6,98	0	0
8	11A8	42	HK 1	28	66,67	09	21,43	05	11,90	0	0
			CN	28	66,67	10	23,81	04	9,52	0	0
9	11A9	43	HK 1	26	60,47	13	30,23	04	9,30	0	0
			CN	26	60,47	13	30,23	04	9,30	0	0

TT	Lớp	Số số	HK	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	11A10	42	HK 1	22	52,38	18	42,86	02	4,76	0	0
			CN	25	59,53	15	35,71	02	4,76	0	0
11	11A11	43	HK 1	36	83,72	07	16,28	0	0	0	0
			CN	37	86,05	06	13,95	0	0	0	0
12	11A12	43	HK 1	35	81,40	07	16,28	01	2,32	0	0
			CN	40	93,02	03	6,98	0	0	0	0
13	11A13	42	HK 1	20	47,62	15	35,71	07	16,67	0	0
			CN	25	59,52	12	28,57	05	11,91	0	0
TỔNG			HKI	347	61,85	167	29,77	47	8,38	0	0
			CN	384	68,45	143	25,49	34	6,06	0	0

### b. Học lực

TT	Lớp	Số số	HKI	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	11A1	44	HKI	4	9,10	26	59,09	14	31,81	0	0
			CN	5	11,37	30	68,18	9	20,45	0	0
2	11A2	46	HKI	3	6,52	28	60,87	15	32,61	0	0
			CN	3	6,52	30	65,22	13	28,26	0	0
3	11A3	44	HKI	04	9,10	20	45,45	20	45,45	0	0
			CN	04	9,10	21	47,72	19	43,18	0	0
4	11A4	44	HKI	05	11,36	29	65,91	10	22,73	0	0
			CN	05	11,36	30	68,19	09	20,45	0	0
5	11A5	42	HKI	02	4,76	26	61,91	14	33,33	0	0
			CN	02	4,76	26	61,91	14	33,33	0	0
6	11A6	43	HKI	04	9,30	20	46,51	19	44,19	0	0
			CN	04	9,30	20	46,51	19	44,19	0	0
7	11A7	43	HKI	06	13,95	16	37,21	21	48,84	0	0
			CN	07	16,28	17	39,53	19	44,19	0	0
8	11A8	42	HK 1	01	2,38	21	50,00	20	47,62	0	0

TT	Lớp	Số số	HKI	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
			CN	02	4,76	22	52,38	18	42,86	0	0
9	<b>11A9</b>	43	HK 1	03	6,98	25	58,14	15	34,88	0	0
			CN	03	6,98	25	58,14	15	34,88	0	0
10	<b>11A10</b>	42	HK 1	02	4,76	22	52,38	18	42,86	0	0
			CN	04	9,52	22	52,38	16	38,1	0	0
11	<b>11A11</b>	43	HK 1	02	4,65	25	58,14	16	37,21	0	0
			CN	03	6,98	25	58,14	15	34,88	0	0
12	<b>11A12</b>	43	HK 1	03	6,98	25	58,14	15	34,88	0	0
			CN	03	6,98	27	62,79	13	30,23	0	0
13	<b>11A13</b>	42	HK 1	02	4,76	15	35,71	25	59,53	0	0
			CN	03	7,14	17	40,48	22	52,38	0	0
TỔNG			HKI	41	7,31	298	53,12	222	39,57	0	0
			CN	48	8.56	312	55,61	201	35,83	0	0

### III. BIỆN PHÁP CHUNG

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng và thực hiện các hoạt động liên quan đến lớp chủ nhiệm.

- Căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường, kế hoạch của khối chủ nhiệm, GVCN các lớp xây dựng kế hoạch năm, học kì, tháng, tuần với nhiều biện pháp phù hợp tình hình thực tế của lớp.

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách quản lý học sinh.

- Họp giao ban với BGH vào sáng thứ 2 hàng tuần. Qua đó, kịp thời khắc phục những hạn chế, sai sót và triển khai kế hoạch mới.

- Định kỳ 02 lần/HK, khối trưởng chủ nhiệm (KTCN) kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm, có đánh giá xếp loại và báo cáo lãnh đạo. ( 01 lần đột xuất + 01 lần vào cuối kì)

- Kịp thời động viên, hướng dẫn công tác quản lý, xử lý học sinh cho GVCN (đặc biệt là GVCN mới làm công tác chủ nhiệm).

- GVCN báo cáo cho KTCN về tình hình lớp vào thứ 6 hàng tuần, KTCN tổng hợp, gửi báo cáo cho lãnh đạo vào sáng thứ 7 hàng tuần về tình hình trong khối, đề xuất xin ý kiến chỉ đạo nếu có.

- GVCN dự giờ GVBM theo quy định của trường (ít nhất 1 lần/môn/năm) để kiểm tra tình hình thực hiện nội quy và tinh thần học tập của lớp.

- Họp GVCN trong khối định kì 01 lần/ tháng, họp sơ kết, tổng kết theo kế hoạch năm học.

- GVCN phối hợp với GVBM, CMHS và các tổ chức đoàn thể nhà trường để trong các hoạt động giáo dục.

#### **IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác duy trì số lượng học sinh, nâng cao tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần**

- Nắm bắt hoàn cảnh và đặc điểm gia đình từng học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp từng học sinh: cho HS viết sơ yếu lý lịch đầu năm học.

- Nắm chất lượng học tập và rèn luyện năm học trước để có những biện pháp giáo dục, uốn nắn phù hợp không để cho các em chán nản, bỏ học vì học yếu.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS.

- Kiểm tra sĩ số lớp mỗi buổi học, báo ngay về cho CMHS khi HS vắng không phép.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ lớp nhiệt tình, năng nổ và có khả năng quản lý, điều hành lớp thường xuyên thăm hỏi động viên tinh thần những HS có hoàn cảnh khó khăn, quan tâm đến những đối tượng học sinh yếu.

- Xây dựng “đôi bạn học tốt”, giúp HS khắc phục khó khăn trong học tập.

##### **2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng**

- Giáo dục HS có tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc, tôn trọng luật pháp và trách nhiệm cao với gia đình và xã hội thông qua các buổi sinh hoạt chuyên đề, buổi nói chuyện dưới cờ, giờ sinh hoạt chủ nhiệm.

- Hưởng ứng, phát động, khuyến khích HS tham gia các hoạt động, các cuộc thi do thành đoàn, đoàn trường tổ chức.

- Giáo dục học sinh tôn trọng người lớn tuổi, cha mẹ, thầy cô, cán bộ công nhân viên nhà trường; ý thức, tinh thần trách nhiệm cao trong học tập, lao động.

- Thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Học tập tại Phòng Không gian văn hoá Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với Đoàn trường, CĐGV tổ chức, khuyến khích HS tham gia kể chuyện về Hồ Chí Minh vào sáng thứ 2 hàng tuần.

- Rà soát những HS có mong muốn đứng vào hàng ngũ của Đảng, giới thiệu cho Đoàn trường tiếp tục bồi dưỡng.
- Xây dựng chi đoàn vững mạnh, đi đầu trong các phong trào học tập, văn nghệ, TDTT...
- Hoàn chỉnh hệ thống hồ sơ đoàn viên, giới thiệu HS theo học các lớp cảm tình Đoàn để tăng thêm số lượng đoàn viên cho chi đoàn.
- Tổ chức Đại hội chi đoàn lớp và cử đại biểu tham dự đại hội Đoàn trường.
- Hỗ trợ tổ chức cho đoàn viên tìm hiểu về luật an toàn giao thông, nói không với bạo lực học đường, ký cam kết thực hiện các kỳ thi nghiêm túc ...
- Tham gia tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.
- Chọn đội ngũ cán bộ lớp, ban chấp hành Chi đoàn nhiệt tình, năng nổ, có tinh thần trách nhiệm và có học lực từ Khá trở lên.
- Khen thưởng động viên kịp thời các gương “người tốt, việc tốt” bằng nhiều hình thức, đồng thời xử lý nghiêm những học sinh cố tình vi phạm nội quy.

### **3. Công tác thực hiện nề nếp, nội quy, kỷ luật học sinh**

- Phổ biến Thông tư 22 Quy định về đánh giá học sinh, nội quy học sinh ngay từ đầu năm học, trong giờ sinh hoạt chủ nhiệm hàng tuần.
- Phối hợp với các bộ phận của nhà trường để giáo dục HS có ý thức bảo vệ tài sản và giữ gìn vệ sinh chung. Nếu tài sản hư hao do yếu tố khách quan của HS gây ra phải bồi thường.
- Chủ động sinh hoạt hoạt với lớp vào 15 phút đầu giờ, thường xuyên cập nhật, theo dõi tình hình của lớp thông qua sổ đầu bài, sổ trực của giám thị, sổ theo dõi của ban cán sự lớp để kịp thời điều chỉnh các vi phạm của HS.
- Chú ý học sinh thực hiện nội quy chưa tốt, đặc biệt quan tâm những học sinh chưa có ý thức học tập, để từ đó có biện pháp uốn nắn ngăn chặn kịp thời các biểu hiện tiêu cực của học sinh.
- Phối hợp với CMHS và các bộ phận nhà trường để giáo dục, uốn nắn các sai phạm của HS.
- Đưa ra các biện pháp kỷ luật phải công bằng, phù hợp với từng mức độ vi phạm, có tính giáo dục cao.



- Tham mưu với Ban lãnh đạo Nhà trường để xử lý những học sinh thường xuyên vi phạm nội quy, kỷ luật của Nhà trường. Đề nghị thành lập Hội đồng kỷ luật trường để răn đe học sinh vi phạm khi cần thiết.

- Đánh giá hạnh kiểm học sinh theo đúng Thông tư 22, khách quan, công bằng.
- Tuyên dương, phê bình kịp thời.

#### **4. Công tác nâng cao chất lượng học tập**

- Đẩy mạnh các phong trào “Đôi bạn học tập”, “Nhóm bạn học tập”.
- Phổ biến quy chế thi cử, thi đua thực hiện các phong trào “Kì thi nghiêm túc”.
- Phối hợp với GVBM để theo sát tình hình học tập của học sinh, kịp thời động viên khen thưởng học sinh học tập tốt, có nhiều tiến bộ và nhắc nhở, bồi dưỡng các học sinh còn hạn chế trong học tập.

- Tổ chức và hỗ trợ tổ chức phụ đạo cho HS yếu, kém trước các đợt thi cuối kì theo sự phân công của BGH.

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS, để tìm ra biện pháp nâng cao chất lượng học tập phù hợp cho từng học sinh.

#### **5. Các hoạt động giáo dục khác**

##### **5.1. Tổ chức HĐ trải nghiệm hướng nghiệp (HĐTNHN)**

- Thực hiện nội dung HĐTNHN với thời lượng 03 tiết/tuần theo phân phối chương trình. GVCN phối hợp với lãnh đạo (dạy 01 tiết của HĐTNHN) để đưa ra kết quả đánh giá môn học chính xác, công bằng (kiểm tra thường xuyên 2 lần, 1 lần giữa kỳ và 1 lần cuối kỳ).

##### **5.2. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào của ngành.**

- Xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “trường học hạnh phúc”: Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động từ thiện, đền ơn đáp nghĩa, quyên góp sách vở, ủng hộ cho các HS nghèo, thiên tai, vùng khó khăn, ...

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể giáo dục ý thức an toàn giao thông, ý thức phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, văn hoá sử dụng mạng xã hội.

- Khuyến khích, động viên HS tham gia các cuộc vận động, phong trào thi đua.

##### **5.3. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa**

- Phối hợp tổ chức cho học sinh tham quan học tập ít nhất 1 lần/ năm theo kế hoạch nhà trường.

- Triển khai hoạt động tiết kiệm, nuôi heo đất, lập bảng chi tiêu cá nhân... để có khoản tích lũy sử dụng cho hoạt động bên ngoài nhà trường.

#### 5.4. Giáo dục kỹ năng sống cho HS

- Thông qua các môn học, các buổi sinh hoạt chuyên đề, tham quan học tập hoặc mời các khách mời đến nói chuyện với HS về các vấn đề xã hội qua đó giáo dục các kỹ năng sống cần thiết nhất cho các em.

#### 5.5. Tham gia hoạt động TDTT, hoạt động của đoàn thanh niên

- Khuyến khích HS tham gia các hoạt động của Đoàn trường tổ chức: Hội khỏe Phù Đổng, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, Hội hoa xuân, Hội trại, chuyên đề của các tổ bộ môn.

#### 5.6. Tham gia các CLB: nữ công, TDTT, văn thể mỹ...

- Vận động HS tham gia câu lạc bộ do nhà trường tổ chức, tạo điều kiện cho những học sinh có khả năng và năng khiếu được bộc lộ, phát triển.

### V. KẾ HOẠCH HÀNG TUẦN/THÁNG.

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
8 và 9/2023	<p><b>Tuần 0 và 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN nhận lớp và sinh hoạt lớp phổ biến Nội Quy, Quy chế,</li> <li>- Bầu chọn Ban cán sự lớp.</li> <li>- Học tập nội quy nhà trường; quy chế về đánh giá xếp loại học lực và hạnh kiểm HS theo Thông tư 22.</li> <li>- GVCN sinh hoạt lớp: Ổn định tổ chức lớp.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch lao động.</li> <li>- Chào mừng quốc khánh 2/9</li> <li>- Tổ chức trang trí lớp học, kiểm tra rèm cửa, cơ sở vật chất hư hỏng báo lại cho KTCN.</li> <li>- Chuẩn bị cho khai giảng năm học vào ngày 05/9</li> <li>- Họp GVCN góp ý vào bản Nội quy HS, bản Thang điểm đánh giá thi đua lớp; Xây dựng Tiêu chí đánh giá xếp loại hạnh kiểm HS</li> <li>- GVCN giảng dạy HĐTN, HN theo đúng PPCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH-GV-NV.</li> <li>- GVCN.</li> <li>- GVCN.</li> <li>- GVCN.</li> <li>- BGH, GVCN.</li> <li>- GVCN</li> <li>-GVCN,Đoàn trường</li> </ul>

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
9/2023	<p><b><u>Tuần 2,3,4:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy và học theo thời khóa biểu</li> <li>- Tiếp tục tổ chức học học tập nội quy, quy chế nhà trường.</li> <li>- GVCN sinh hoạt lớp: Hướng dẫn thực hiện các biểu mẫu, củng cố tổ chức lớp.</li> <li>- Chuẩn bị tổ chức Đại hội CMHS các lớp.</li> <li>- GVCN sinh hoạt lớp:</li> <li>+ Thông báo các khoản thu trong nhà trường, chế độ miễn giảm học phí.</li> <li>+ Cho HS làm cam kết không vi phạm Luật giao thông.</li> <li>+ Học sinh cam kết thực hiện Nội quy nhà trường.</li> <li>- GVCN nhắc nhở HS lớp mình tham gia tốt các hoạt động TNHN, ngoại khóa, GD kỹ năng sống, giáo dục địa phương.</li> <li>- Tham gia ĐH đại biểu CMHS trường.</li> <li>- GVCN sinh hoạt lớp: nhắc nhở học tập, rèn luyện.</li> <li>- Tham gia các hoạt động do Đoàn trường phát động.</li> <li>- GVCN tìm hiểu và nắm danh sách những học sinh khó khăn đề xuất miễn giảm các khoản tiền đóng góp.</li> <li>- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất hư hỏng báo BGH kịp thời sửa chữa.</li> <li>- KTCN phối hợp với GVCN, giám thị xử lý các học sinh vi phạm.</li> <li>- GVCN hoàn thành kế hoạch chủ nhiệm cá nhân năm học 2023-2024.</li> <li>- Họp GVCN định kì.</li> <li>- GVCN giảng dạy HĐTNNH theo đúng PPCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo kế hoạch;</li> <li>- GVCN;</li> <li>- GVCN;</li> <li>- GVCN</li> <li>- Theo kế hoạch</li> <li>- GVCN.</li> <li>- GVCN.</li> <li>- GVCN</li> </ul>

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
10/2023	<p><b><u>Tuần 5,6,7,8:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN sinh hoạt lớp: nhắc nhở HS đóng học phí, ý thức học tập, kỷ luật; nắm lịch kiểm tra giữa kỳ và nội quy kiểm tra.</li> <li>- Tiếp tục phát động thi đua “Dạy tốt - Học tốt”</li> <li>- Giáo dục mục đích, động cơ, thái độ học tập đúng đắn đối với học sinh.</li> <li>- Tham gia Đại hội Đoàn trường.</li> <li>- Xây dựng lớp tự quản, tham gia phong trào Đoàn trường phát động</li> <li>- Kỉ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ VN 20/10.</li> <li>- Tham gia các hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 (Hoạt động thao giảng, thi GVDG cấp trường ...các hoạt động do đoàn trường phát động trong HS).</li> <li>- Kiểm tra giữa HK1</li> <li>- Hoạt động Đoàn: Phát động thi đua chào mừng Ngày NGVN 20/11</li> <li>- GVCN sinh hoạt lớp: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiếp tục nhắc nhở HS về ý thức học tập, nề nếp kỷ luật.</li> <li>+ Trao đổi với cha mẹ của HS có kết quả học tập, vi phạm nội quy của HS</li> </ul> </li> <li>- Thông báo kết quả thi giữa kì cho phụ huynh và nhắc nhở HS về ý thức học tập, nề nếp kỷ luật.</li> <li>- GVCN phối hợp với GVBM và dựa vào kết quả thi giữa kì, nắm được danh sách học sinh yếu, kém, chưa ngoan báo phụ huynh, lãnh đạo kịp thời có biện pháp giáo dục kịp thời.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN;</li> <li>- GVCN;</li> <li>- GVCN</li> <li>-Theo kế hoạch nhà trường</li> <li>-GVCN.</li> <li>- BCH Đoàn.</li> <li>- GVCN, KTCN</li> <li>- Đoàn trường, GVCN;</li> <li>- GVCN, Chi đoàn</li> <li>- Theo kế hoạch.</li> <li>- BCH Đoàn.</li> <li>- GVCN.</li> </ul>

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào mừng Hội nghị CBCC năm học 2023-2024</li> <li>- GVCN giảng dạy HĐTNHN theo đúng PPCT.</li> <li>- Họp GVCN định kì.</li> </ul>	
11/2023	<p><b><u>Tuần 9,10,11,12</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN sinh hoạt lớp: nhắc nhở HS nộp học phí, ý thức học tập và nề nếp kỷ luật.</li> <li>- Tăng cường công tác giáo dục học sinh ý thức tôn sư trọng đạo.</li> <li>- Tổ chức luyện tập Văn nghệ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Tổ chức tốt các bài hát truyền thống Chi đoàn các lớp.</li> <li>- Đăng ký các tiết học tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.</li> <li>- Tuyên truyền phổ biến pháp luật. Phát động phong trào chống tội phạm, chống ma túy trong học đường, Đoàn viên thực hiện bốn không, ba sạch.</li> <li>- GVCN sinh hoạt lớp: nhắc nhở HS nề nếp học ôn tập, kỷ luật, chuẩn bị kiểm tra học kỳ</li> <li>- Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</li> <li>- Tham gia lao động trồng và chăm sóc cây xanh trong khuôn viên trường, dọn vệ sinh khuôn viên trường.</li> <li>- Họp GVCN định kì.</li> <li>- GVCN giảng dạy HĐTNHN theo đúng PPCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN</li> <li>-GVCN</li> <li>-GVCN,BVT,ĐT</li> <li>-GVCN,BVT</li> <li>-GVCN,HS</li> </ul>
12/2023	<p><b><u>Tuần 13,14,15,16</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN và ngày hội QP toàn dân 22/12</li> <li>- GVCN sinh hoạt lớp: nhắc nhở HS nộp học phí; ôn tập, nắm lịch kiểm tra học kỳ I và nội quy kiểm tra.</li> <li>- GVCN phối hợp với GVBM nắm bắt danh sách học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Theo kế hoạch trường</li> </ul>

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
	<p>sinh yếu, kém, chưa ngoan báo phụ huynh, lãnh đạo kịp thời giáo dục.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tuyên truyền ATGT, giáo dục tính trung thực trong học tập -thi cử.</li> <li>- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.</li> <li>- GVCN giảng dạy HĐTNHN theo đúng PPCT.</li> <li>- KIỂM TRA HỌC KỲ 1 (theo lịch).</li> <li>- Tổ chức cho học sinh tham gia học tập ngoại khóa.</li> <li>- Tham gia lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường.</li> <li>-GVCN tổ chức họp các GV dạy cùng lớp lấy ý kiến nhận xét cụ thể từng học sinh trước khi dự kiến xếp hạng kiểm HK I.</li> </ul> <p>(GVCN nộp bản dự kiến xếp loại hạnh kiểm HKI).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp GVCN sơ kết HKI.</li> <li>- KTCN báo cáo sơ kết HKI cho lãnh đạo.</li> </ul>	<p>GVCN, HS</p> <p>-Theo kế hoạch; -Theo kế hoạch;</p>
1/2024	<p><b><u>Tuần 17,18, 19, 20, 21</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỷ niệm ngày sinh viên - học sinh Việt Nam (9/1); Tổ chức các hoạt động thi đua kỉ niệm 9/01.</li> <li>- Hoàn thành xếp loại 2 mặt HL-HK của HS học kì I.</li> <li>- Hoàn tất Học bạ HKI.</li> <li>- SHCN:</li> <li>+ Nhắc HS về ý thức rèn luyện đạo đức và thái độ học tập trong học kỳ 2.</li> <li>+ Ghi nhận xét hạnh kiểm và thông báo điểm số học tập đến CMHS.</li> <li>+ Kiểm tra tình hình cơ sở vật chất của lớp.</li> <li>- Sơ kết HKI</li> <li>- Họp CMHS thông báo tình hình giáo dục 2 mặt HKI và kế hoạch HKII.</li> <li>- Phối hợp với GVCN, giám thị xử lí các học sinh vi</li> </ul>	<p>-Đoàn trưởng;</p> <p>-GVCN</p> <p>-Theo kế hoạch;</p> <p>-GVCN</p>

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
	phạm. - Họp GVCN định kì. - GVCN giảng dạy HĐTNHN theo đúng PPCT. -Tham gia Hội xuân 2024 - Nghỉ tết cổ truyền 2024	
2/2024	- GVCN: sinh hoạt lớp, nhắc HS ổn định, học tập bình thường không xao nhãng vì không khí tết. - Khối trưởng chủ nhiệm kiểm tra việc thực hiện công tác chủ nhiệm của GVCN. - Kỉ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2 - Ổn định nề nếp kỉ cương sau tết. - Nhắc HS về ý thức rèn luyện đạo đức và thái độ học tập. - Hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định. - GVCN giảng dạy HĐTNHN theo đúng phân phối chương trình.	-GVCN.  -GVCN.  BVT, TLTN, GVCN
3/2024	<u><b>Tuần 26,27,28,29</b></u> - Kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 -Kỉ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. - Nhắc HS về ý thức rèn luyện đạo đức và thái độ học tập. Thực hiện tốt nội quy trường, lớp. - Hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định - Giáo dục học sinh tư tưởng Đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh, ý thức lập thân, lập nghiệp, tôn trọng và bình đẳng nam nữ. Xây dựng thái độ sáng đạo, tự lực trong học tập, sinh hoạt, lao động, chăm chỉ khéo léo, đảm đang. - GVCN phối hợp với GVBM, nắm được danh sách học sinh yếu, kém...để có kế hoạch ôn tập trước khi	- Theo kế hoạch - GVCN  -Đoàn thanh niên -GVCN -Kế hoạch trường  -GVCN





THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng ứng mạnh mẽ cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” .</li> <li>- GVCN giảng dạy HĐTNHN theo đúng PPCT.</li> <li>-*GVCN tổ chức họp các GV dạy cùng lớp lấy ý kiến nhận xét cụ thể từng học sinh trước khi dự kiến xếp hạnh kiểm HK II và cả năm.</li> <li>+Họp xét duyệt hạnh kiểm HS khối 10 (<b>GVCN nộp bản dự kiến xếp loại hạnh kiểm Cả năm</b>)</li> <li>+ Hoàn tất hồ sơ chủ nhiệm cuối năm, đánh giá, nhận xét, tổng kết lớp, sổ điểm, học bạ.</li> <li>+ Kiểm tra chéo HS học bạ, sổ ghi điểm ...</li> <li>+ Nhắc HS về chuyên cần và gửi thư mời họp CMHS.</li> <li>+ Ghi nhận xét hạnh kiểm và thông báo điểm số học tập đến CMHS</li> <li>+ GVCN sinh hoạt lớp: thông báo lịch kiểm tra lại, rèn luyện hè, ôn tập hè, hoạt động hè.</li> <li>- Tham gia lao động dọn vệ sinh lớp học, khuôn viên trường.</li> <li>- Họp GVCN tổng kết cuối năm.</li> <li>- Họp PHHS cuối năm.</li> <li>- Tham gia lễ tổng kết năm học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kế hoạch trường</li> <li>-GVCN+HS</li> <li>- HS K10</li> <li>- GVCN</li> <li>- Kế hoạch nhà trường</li> </ul>
6/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ tổ chức cho HS tham gia chiến dịch “Hoa phượng đỏ” và các hoạt động ôn thi lại, rèn luyện hè (nếu có).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN + TLTN</li> </ul>

## **V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

### **Với nhà trường**

- Cập nhật, củng cố phần mềm giám thị để GVCN có căn cứ chính xác hỗ trợ việc xếp hạng kiểm cho học sinh và thi đua cho GVCN.
- Hướng dẫn xây dựng tiêu chí, biểu mẫu đánh giá hạnh kiểm học sinh theo thông tư 22.
- Thống nhất các tiêu chí và điểm trừ trong phần mềm giám thị và các tiêu chí và điểm trừ trong bảng đánh giá hạnh kiểm học sinh.

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO**

**KHỐI TRƯỞNG CHỦ NHIỆM**

**Nguyễn Hoàng Diễm Ly**

**Võ Thị Thu Thảo**

### ***Nơi nhận***

- GVCN Khối 11 (để thực hiện);
- Lãnh đạo;
- Lưu VP trường;
- Đưa trang Website trường