**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VỊ TRÍ CHỖ NGỒI**

**CHO LỄ TRI ÂN VÀ TRƯỞNG THÀNH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên công việc** | **Người phụ trách** | **Phân công** | **Ghi chú** |
| **1** | Sắp xếp bàn ghế cho đại biểu và giáo viên | Thầy Hồ Thái Bình | Học sinh 12a2 | Lấy bàn, ghế tại phòng học 11A1 |
| **2** | Sắp xếp ghế cho phụ huynh và học sinh | Thầy Nguyễn Hữu Thời và GVCN khối 12 | Toàn học sinh khối 12 | +**Lớp 12A1** lấy ghế phòng học lớp 11A10 và 12A1+**Lớp 12A2** lấy ghế phòng học lớp 11A2 và 12A2  +**Lớp 12A3** lấy ghế phòng học lớp 11A3 và 12A3+**Lớp 12A4** lấy ghế phòng học lớp 11A4 và 12A4+**Lớp 12A5** lấy ghế phòng học lớp 11A5 và 12A5+ **Lớp 12A6** lấy ghế phòng học lớp 11A6 và 12A6+**Lớp 12A7** lấy ghế phòng học lớp 11A7 và 12A7+**Lớp 12A8** lấy ghế phòng học lớp 11A8 và 12A8+**Lớp 12A9** lấy ghế phòng học lớp 11A9 và 12A9 |

***Lưu ý : Thầy Bình liên hệ cô Hằng ( tổ Văn phòng ) để được hỗ trợ thêm phần chuẩn bị.***

***GVCN lưu ý nhắc học sinh lấy bàn, ghế ở vị trí phòng học nào trả đúng vị trí cho phòng học đó.***