**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEBSITE QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG DÀNH CHO GIÁM THỊ**

1. **GIÁM THỊ**
2. **Quản lý học sinh:**

Chọn ngày vi phạm, mặc định hệ thống đã chọn ngày hiện tại theo định dạng tháng/ngày/năm, chỉ chọn khi muốn sửa vi phạm tại một ngày nào đó

Chọn buổi, mặc định hệ thống đã chọn buổi hiện tại, chỉ chọn khi muốn sửa vi phạm vào buổi muốn sửa

Click chọn từng học sinh

Click chọn tất cả học sinh



Xóa vi phạm

Click nút lệnh cập nhật để thay đổi vi phạm

Nút lệnh dùng để thêm hoặc cập nhật vi phạm

Click chọn nội quy vi phạm

Ghi chú nếu có

1. **Quản lý giáo viên bộ môn:**

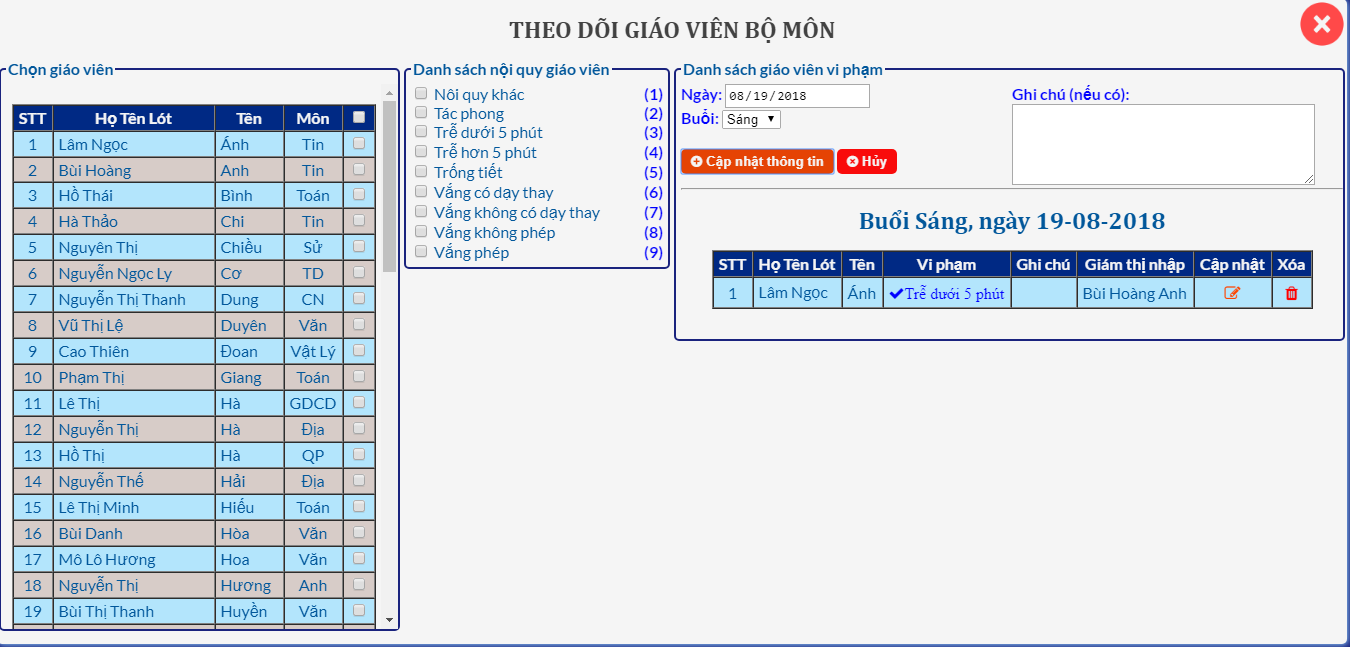
Click chọn từng giáo viên

Chọn ngày theo định dạng tháng/ngày/năm

Click chọn tất cả giáo viên

Ghi chú nếu có

Chọn buổi

****

Xóa vi phạm

Click nút lệnh cập nhật để thay đổi vi phạm

Nút lệnh dùng để thêm hoặc cập nhật vi phạm

Click chọn nội quy

1. **Quản lý giáo viên chủ nhiệm:**

Click chọn tất cả giáo viên chủ nhiệm

Click chọn từng giáo viên chủ nhiệm

Chọn ngày theo định dạng tháng/ngày/năm

Ghi chú nếu có

Chọn buổi

****

Xóa điểm danh

Nút lệnh dùng để điểm danh

1. **Quản lý nội quy lớp**

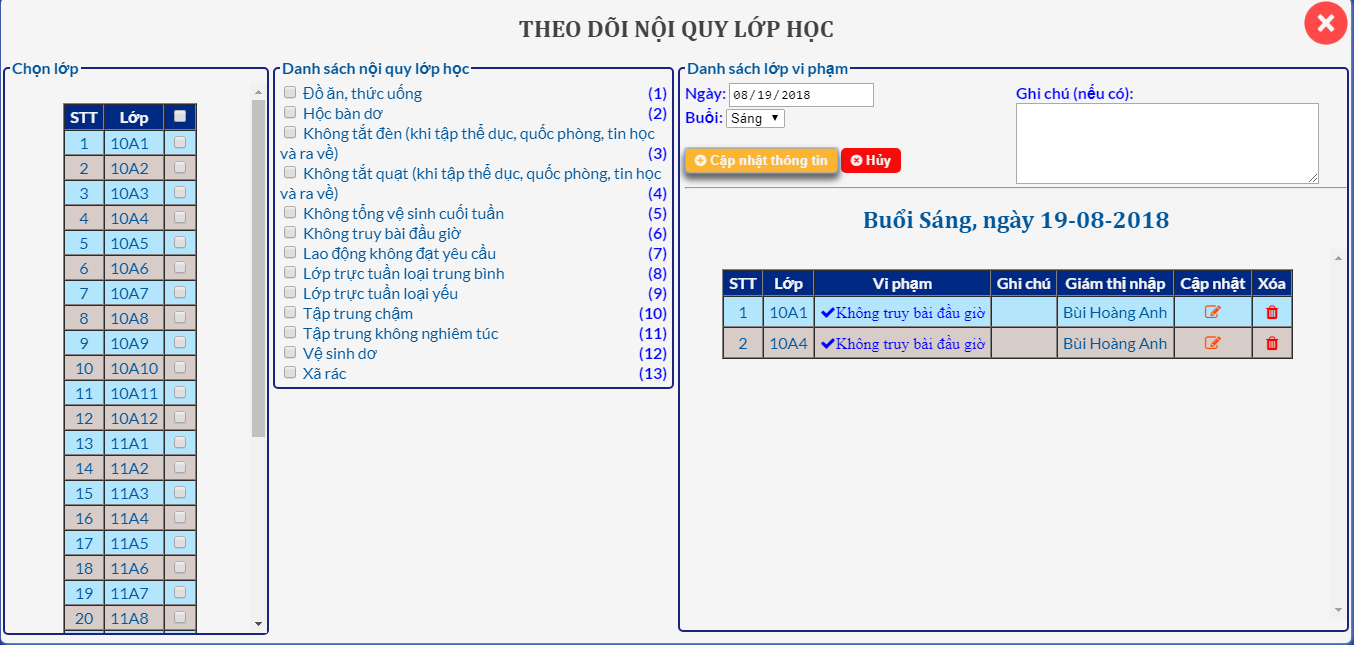
Click chọn từng lớp

Ghi chú nếu có

Chọn buổi

Chọn ngày theo định dạng tháng/ngày/năm

Click chọn tất cả lớp

****

Nút lệnh dùng để thêm hoặc cập nhật vi phạm

Click nút lệnh cập nhật để thay đổi vi phạm

Xóa vi phạm

Click chọn nội quy

1. **Quản lý tiết học**

****

Hướng dẫn:

Bước 1: Nhập số tiết cho cho các tiết

Bước 2: Nhấp nút cập nhật thông tin để thêm tiết học cho tất cả các lớp

Bước 3: Nhấp vào nút Edit của từng lớp để thay đổi số tiết học

Bước 4: Nhấp nút cập nhật thông tin để lưu thay đổi

1. **THỐNG KÊ**
2. **Thống kê học sinh vi phạm**

Click nút lệnh tương ứng để xem thống kê

****

In thống kê

Chọn lớp

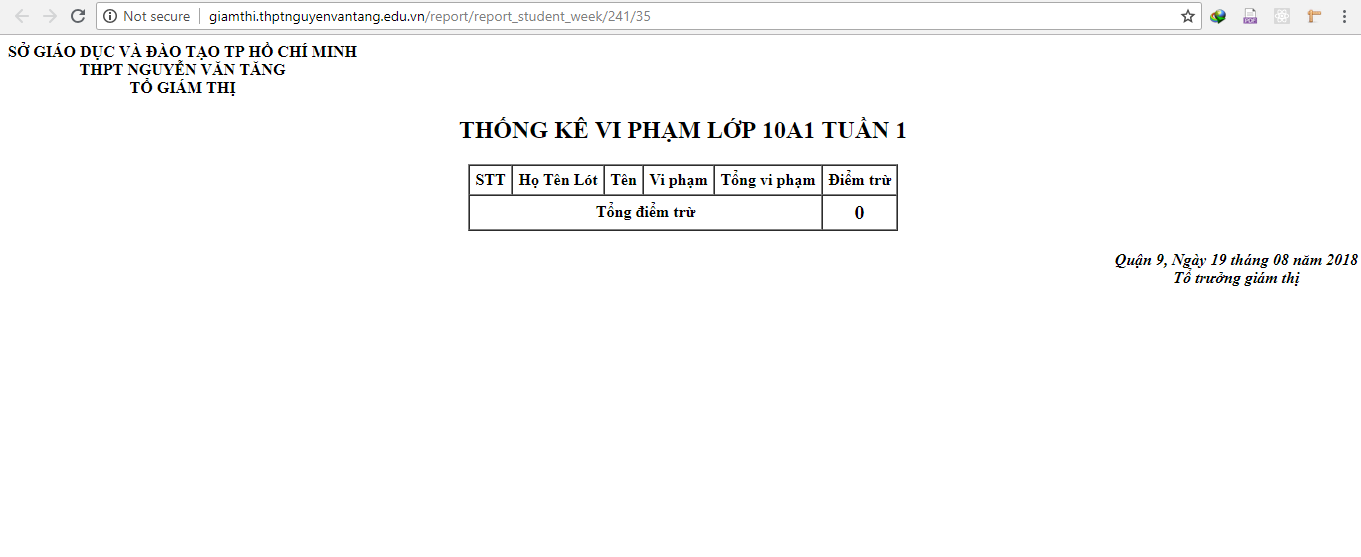
Chọn tuần

**Giao diện trang thống kê khi nhấn nút In thống kê:**

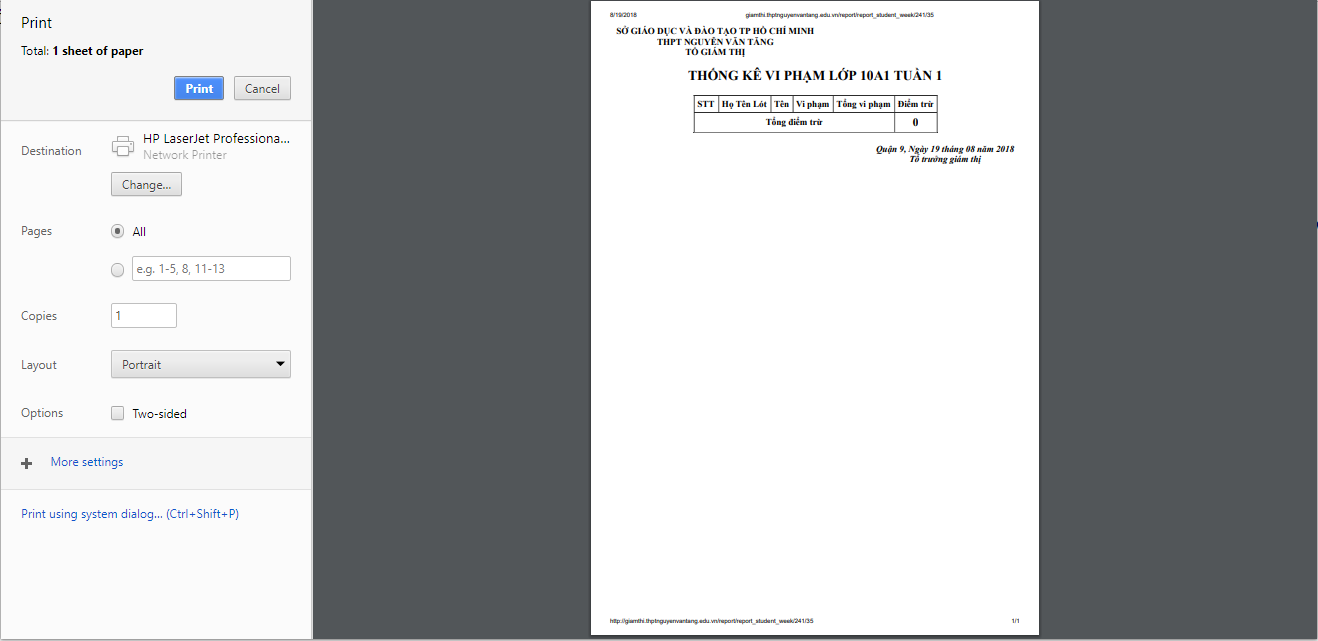
**Lưu ý:**

* **Giám thị có thể copy đường link cho giáo viên chủ nhiệm truy cập để tự in thống kê lớp mình**

Đường link của báo cáo

****

* **Để in báo cáo: nhấn tổ hợp phím Ctrl + P để In**

****

* **Note: các phần thống kê khác tương tự**

1. **Thống kê giáo viên bộ môn**
2. **Thống kê giáo viên chủ nhiệm**
3. **Thống kê nội quy lớp học**
4. **Xếp hạng thi đua**